

Creative Leadership in Finance & Accounting!!

クリエイティブ！経理・財務

JACFO

Japan Association for Chief Financial Officers

経理・財務 法人研修プログラム

一般社団法人

日本CFO協会

(c)Japan Association for CFOs and CFO Headquarters Co., Ltd.,

事業環境が日々刻々と変化する中、経理・財務にもとめられる役割・実務知識も大きく変化しています。しかし、現場で働くスタッフの半数以上は、所属企業の「教育・研修体制」が不十分と考えており、近年、**業務で要求される能力・スキルと、企業が提供する教育体制のギャップ**が広がる傾向がみられます。（以下、グラフ参照）

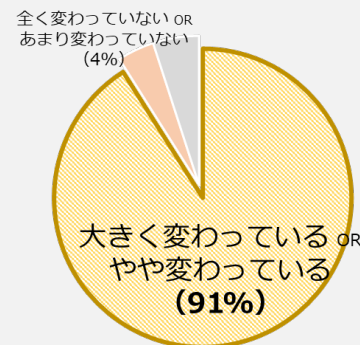
社員一人一人のスキルレベルを把握し、必要な**教育・研修プランをイチから自社内で組み立てるには、多くの労力と時間を要します**。日本CFO協会では、これまで約20年近くにわたりセミナー・研修の実施、検定試験、教材開発を行ってきた経験をもとに、貴社の経理・財務機能の強化・底上げを支援しています。

各社の状況・ご要望に応じた教育・研修プランのカスタマイズも行っています。

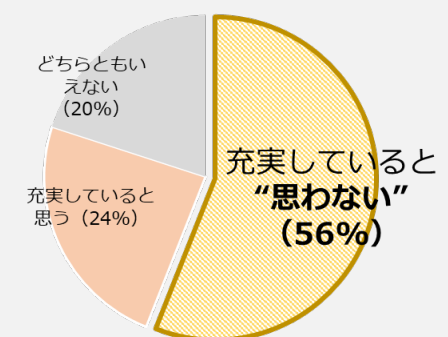
社員教育・人材育成でお悩みの方は、**ぜひ一度お気軽にご相談ください。**

■ 変化する現場ニーズに応えきれていない教育の仕組み

Q.過去5年間で経理・財務部門スタッフに求められる実務知識・経験値は変化したか？



Q.教育・研修や自己啓発の仕組みが充実しているか？



『経理・財務部門の組織・人材に関する調査』（N=757,日本CFO協会実施）

可視化⇄レベル別研修のサイクルで、社員のスキルアップを段階的にサポート。
貴社に最適な人材育成プランをご提供します！

01 社員のスキルレベルの 可視化・データベース化

経済産業省「経理・財務スキルスタンダード」を活用し、貴社社員のスキル保有状況を客観的に診断。

（5段階のレベル判定、分野別スキル保有状況の把握等）

02 レベル別研修による スキルアップ

<研修例>

- ・経理・財務基礎研修
- ・財務戦略研修
- ・テーマ別専門研修

03

成果検証

スキル習得状況を確認するため、検定試験による成果検証を実施。

基準をクリアした社員に次のレベルの研修を案内、未到達者へ補講ツールを提供等状況に応じて対応

人財資産の棚卸

人財価値の向上

人財資産の再評価

①検定試験による診断

経理・財務に関する総合的なスキルレベルを定量的に判定（強み・弱みのチェック）。

経済産業省経理・財務人材育成事業

経理・財務スキル検定™

FASS

Finance & Accounting Skill Standard

✓経済産業省が、経理・財務部門に必要な標準業務を機能別に定義し、業務プロセスをフローチャート化/網羅的に体系化した「経理・財務スキルスタンダード」を開発。

✓経済産業省からの委託を受け、日本CFO協会にて「経理・財務スキルスタンダード」に準拠した「経理・財務スキル検定」を開発。これまで評価が困難だった、経理・財務業務の実務スキルを客観的にレベル判定することが可能に。

■FASS検定 試験結果

スコア	800 点	レベル	A ●		
分野	資産	決算	税務	資金	
達成度合	100 %	100 %	100 %	100 %	

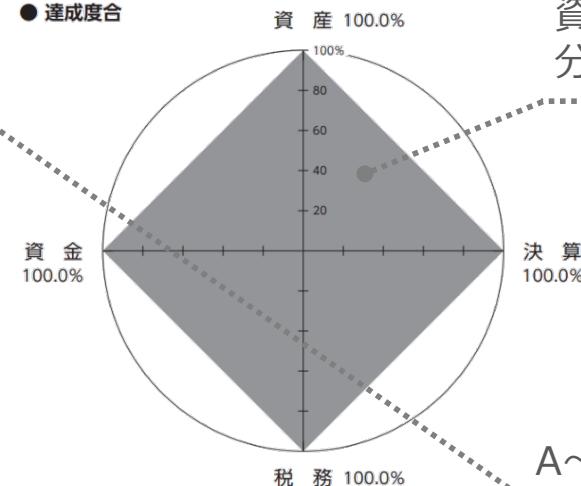
●試験結果の見方

試験結果は合格・不合格ではなくスコアとレベルで評価されます。評価の基準は業種・業種により異なり、同業種のスキルに合わせたスコアとレベルで評価されます。以下の試験結果の評価区分は、FASSを開発した日本CFO協会・FASS運営委員会が行ったスコアと経理・財務業務スキルとの相関についての検証結果から作成されたものです。どの程度のスキルかを検証する目安としてご活用下さい。なお、FASSは、経理・財務分野の総合的な実務スキルを測定するものであるため、受験者の実務スキルを測る上で最も重要な指標は、「スコア」です。分野別の達成度合いについては、参考情報ですのでスコアを併せて頂くために、どの分野の達成度を上げれば良いかといった情報としてお使いください。

●試験結果の評価区分

レベル	スコア	評価
A	689点～	経理・財務分野について、業務全体を正確に理解し、自信をもって経理・財務部門の業務を遂行できるスキルをもちています。
B	641～688点	経理・財務分野のほとんどの業務を理解し、業務を遂行できるスキルをもちています。分野によって、知識の正確さに個人差があるものの、業務を遂行する上では、適切に対応できるスキルをもちています。
C	561～640点	経理・財務分野について、日常の業務を行うための基本的なスキルが身につけているが、自己の経験以外の業務への対応力に一定の差が見られます。日常の業務であれば、業務を理解して、支援など対応できるスキルをもちています。
D	441～560点	分野によって、知識の正確性に差があり、不十分な部分が多いですが、支援を要しながら、最低限の業務を行うスキルをもちています。
E	～440点	経理・財務分野について、部分的にしか理解できていません。今後の努力を期待します。

●達成度合



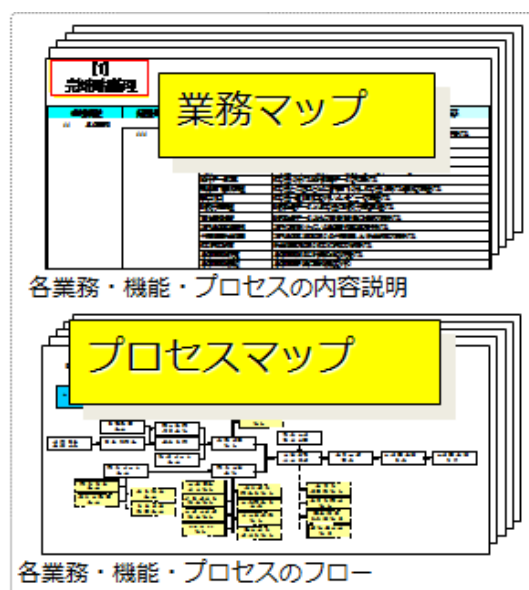
資産/決算/税務/資金の分野別の達成度合いを評価

A～Eの五段階でレベル判定

(※上記以外の検定試験と研修を組み合わせることも可能です)

②ヒアリングフォームを活用した診断

「経理・財務スキルスタンダード」に準拠したチェックフォーマットを利用し、回答者の経理・財務スキル習得度を診断。社内・グループ内に所属する社員の経理・財務スキルの保有状況を見える化し、データベース化が可能。



経理・財務スキル登録シート

【経理】業績管理

中長期或いは年度単位で計画・予算策定を行い、月次決算を通じて業績管理を行う業務。

1.【単体】月次決算対応
定められたルールに基づき月次決算(単体ベース)を行うことができる。

☐ 自分ひとりで行うことができる ☐ サポートを要すればできる ☐ 経験したことがない

2.【単体】業績管理
月次決算(単体ベース)実績を予算や過去実績データなどを用いながら検証・分析を行い、報告を行うことができる。また、必要に応じ予算や計画を軌道修正のための調整を行うことができる。

☐ 自分ひとりで行うことができる ☐ サポートを要すればできる ☐ 経験したことがない

3.【連結】月次決算対応
定められたルールに基づき月次決算(連結ベース)を行うことができる。

☐ 自分ひとりで行うことができる ☐ サポートを要すればできる ☐ 経験したことがない

前へ 次へ

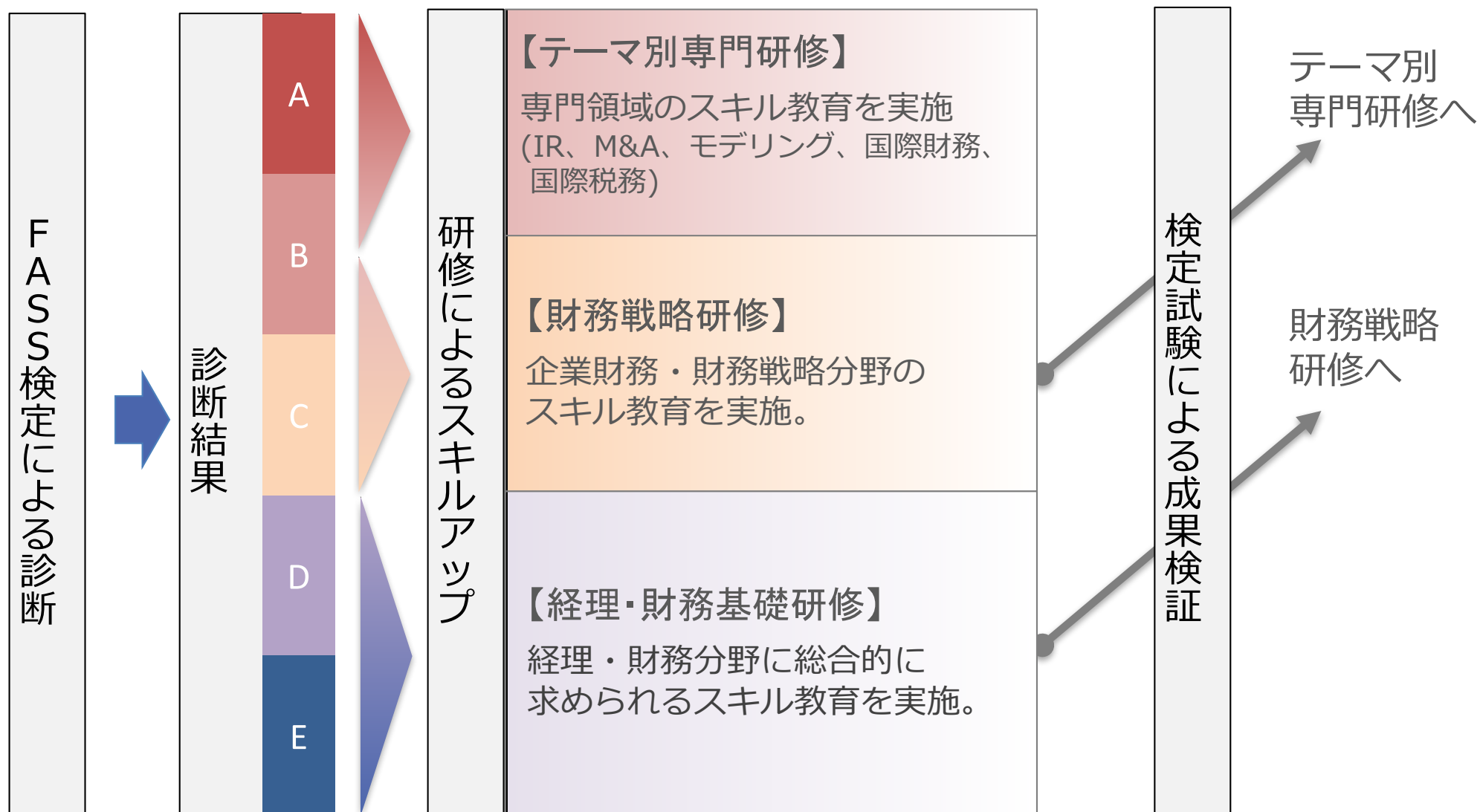
F A S S 検定より詳細な業務項目について、習得度と経験値を自己申告形式で測定。

※評価分野：

販売取引管理／購買取引管理／
在庫管理／資産・財産管理／
業績管理／制度決算・IR／資金管理

- ✓ 社員一人一人の今後の課題や自己啓発目標が明確化
(上司との面談で活用する等、面談/評価シートとしても活用いただけます)
- ✓ 自社の各経理・財務人材の強み・弱みが明確化され、人材の最適配置、人材育成計画の基礎資料として活用いただけます。

(ご推奨モデル)



(※ランクアップ困難な社員にはE-ラーニングの受講推奨等のフォロー体制を組むことも可能)

経理・財務基礎研修（例）－ 若手・中堅社員向け

特徴

若手・中堅社員が経理・財務業務の全体像を把握し、経理・財務部門のミッションや本来やるべき仕事、基礎を習得することを目的に設計されています。
経理・財務部門の業務の全体像を理解し、かつ実務面の基本も習得することができます。

対象者

- ・ 経理・財務部門に配属された新人から経験年数8年未満の中堅スタッフ
- ・ FASS検定でCレベルに達しない方で、担当していない分野の基本的実務力を補いたい方

内容

- ・ **研修**
6回コース（3時間×6日間）
- ・ **教材**
FASS検定公式学習ガイド
本研修用オリジナル・テキスト 等

費用

約150万円～
※対象人数や総研修時間、講師などの詳細をお打合せのうえ、最終的なお見積もりを致します。

※カリキュラムの詳細は貴社と講師を交えたお打合せの上ご提案致します。

Day	テーマ	学習の狙いと効果
1	【経理・財務実務（実践編）】 （資産分野） 売掛債権／買掛債務	【学習の狙い】（以下の経理・財務業務別の実務ポイントを理解する） ・ 売掛債権管理：与信管理／売上計上／顧客別債権管理他 ・ 買掛債務管理：仕入計上／債務管理他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 取引形態に応じた売上や仕入の計上や債権債務管理、取引先への与信管理の手続き他
2	【経理・財務実務（実践編）】 （資産分野） 在庫管理／固定資産／ソフトウェア	【学習の狙い】 ・ 在庫管理業務：実地棚卸／適正在庫管理他、固定資産管理：固定資産計上／減価償却／資産評価他 ・ ソフトウェア管理：保有目的別ソフトウェア計上／保有目的別評価他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 在庫管理の意義を理解、バランスシート上の在庫評価他 ・ 固定資産・ソフトウェアの計上・評価手続き他
3	【経理・財務実務（実践編）】 （決算分野） 月次業績管理／単体決算	【学習の狙い】 ・ 月次業績管理業務：月次決算／決算実績検証 ・ 単体決算業務：事前準備／決算手続／役員報告等 【効果】 リスクマネジメントやガバナンスを意識し以下の様な業務を行えるようになる ・ 月次決算及び予算等との対比手続／単体決算に向けた準備手続、各決算処理手続他
4	【経理・財務実務（実践編）】 （税務分野） 消費税申告／法人税申告	【学習の狙い】 ・ 消費税申告業務：課税区分管理／消費税申告手続他 ・ 法人税申告業務：日常対応／中間・確定申告手続他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 消費税課税区分（課税・免税・非課税など）の管理と課税売上割合の算定、申告手続他 ・ 交際費処理など日常における税務対応や中間・確定申告時の手続他
5	【経理・財務実務（実践編）】 （資金分野）現金出納管理／手形管理／有価証券	【学習の狙い】 ・ 現金出納管理業務：現金の入金支払／銀行振込／現預金管理他 ・ 手形管理業務：手形の受取と振出／手形管理／小切手入金支払他 ・ 有価証券管理：投資先の評価／保有目的別の計上と評価／残高管理他 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ 現金、預金による入金支払手続及び現金・預金の残高管理他、手形の受領と振出し、管理と不渡時の対応他 ・ 保有目的別の有価証券取得時の計上と評価、残高管理他
6	【経理・財務実務（実践編）】 （資金分野） デリバティブ取引／外貨建取引／資金管理	【学習の狙い】 ・ デリバティブ取引管理：ヘッジ取引／ポジション管理他 ・ 外貨建取引管理：取引方針策定／為替予約／ポジション管理他 ・ 資金管理：資金計画策定／実績管理 【効果】（以下の様な業務を行えるようになる） ・ デリバティブ取引や外貨取引における方針策定やポジション管理、評価手続他 ・ 資金三表やキャッシュフロー計算書の理解と作成他

特徴

経営企画、経理・財務、広報・IR部門など企業戦略策定やステークホルダーとのコミュニケーションに関わる部門の責任者および担当者の実務力を高めるための講座です。本講座を通じて、企業価値を高める経営財務戦略はどのように立てるべきか、単なる基礎知識の習得だけでなく、財務戦略の実践的な取り扱い手法そのものを身につけることができます。

対象者

- 経営企画、経理・財務部門等の管理部門における経験年数8年以上の中堅スタッフおよび幹部候補を主対象
- FASS検定でBレベル以上（少なくともCレベル以上）の企業のビジネスフローと全体実務プロセスを理解している方

内容

- 研修
4回コース（6時間×4日間）
- 教材
本研修用オリジナル・テキスト

費用

約250万円～

※対象人数や総研修時間、講師などの詳細をお打合せのうえ、最終的なお見積もりを致します。

Day	テーマ	学習の狙いと効果
1	財務理論に関する基礎知識	企業財務の最新動向 ・会社法の概要とその改正・会計制度の改正とその動向・税制改正とその動向 ・キャッシュフロー経営 ・キャッシュフローとは・経営におけるキャッシュフローの重要性・財務諸表におけるキャッシュフロー ・キャッシュフロー視点での経営・事例の研究／倒産会社・粉飾決算会社のキャッシュフロー計算書 ・リスクリターンと資本コスト他 ・時間的価値と資本コスト・資本コストの具体的活用
2	経営計画と財務マネジメント	経営計画 ・経営計画の役割・経営計画の種類・中期経営計画・短期経営計画・経営計画への財務的視点からのアプローチ・予算管理 ・財務リスク管理・企業活動におけるリスク ・企業活動におけるリスク ・成長するための業績管理のステップと課題 ・業績管理の位置づけ・業績管理のステップとその課題
3	企業価値の評価と向上	企業価値の考え方と重要性 ・企業価値の考え方と重要性・企業価値の算出方法・経営管理への応用・内部統制と企業価値の向上 ・財務上の課題認識と解決手法 ・企業が抱える財務上の課題・財務上の課題解決の考え方
4	財務面での課題解決手法とその活用	資本構成の最適化 ・資本構成の最適化・資金調達手段の選択 ・不要投融資の処分 ・不要投融資処分の必要性・企業経営における不要投融資処分の検討プロセス・投資不動産の処分／金融資産の処分 ・事業ポートフォリオの最適化 ・企業価値向上と事業ポートフォリオの最適化／自社の戦略的なポジショニング ・事業ポートフォリオの最適化を図る目的と手法・敵対的買収の動向 ・固定資産の流動化他 ・事業運営の効率性と固定資産・固定資産流動化の代表的な方法

※カリキュラムの詳細は貴社と講師を交えたお打合せの上ご提案致します。

大手情報・通信業

＜対象＞ 若手・中堅社員（70名）

＜内容＞

1. 経理・財務基礎研修（18時間）
2. FASS検定試験による成果検証

経理・財務
基礎研修



成果検証
試験

大手総合商社

＜対象＞ 若手・中堅社員（30名）

＜内容＞

1. 経理・財務基礎研修（24時間）
2. FASS検定試験による成果検証
3. テーマ別専門研修（24時間、テーマ：M&A・国際財務、対象：中堅社員20名）

経理・財務
基礎研修



成果検証
試験



テーマ別
専門研修

大手エネルギー業

＜対象＞ 若手・中堅社員（250名）

＜内容＞

1. 経理・財務基礎研修 [概論：10時間]
2. Eラーニング[経理・財務スキル検定対策講座]
3. 財務戦略研修（対象：中堅社員92名）

経理・財務
基礎研修



E-ラーニング



財務戦略
研修

流通業

＜対象＞ 若手・中堅社員（25名）

＜内容＞

1. 検定試験によるスキルレベル可視化
 2. 経理・財務基礎研修（120時間）
 3. FASS検定試験による成果検証
- ※海外拠点幹部向け研修、役員向け研修も並行して実施

スキル判定
試験



経理・財務
基礎研修



成果検証
試験

【ご参考】研修と組み合わせ可能な研修・教育メニュー JACFO

想定階層	研修（推奨）	Eラーニング	教科書・問題集	検定試験・公開研修講座
上級管理職 15年目～	①テーマ別専門研修 専門領域のスキル教育	投資家との対話IR講座 ¥8,800 連結決算実務講座 ¥11,000/コース		CFOラボ  CFO Laboratory for Innovation 次世代のビジネスリーダーを支援する 課題解決型グループスタディ ¥31,900/科目（1日） ¥209,000/8科目セット
管理職 10年目～	②財務戦略研修 企業財務・財務戦略分野 のスキル教育	CFO養成講座 概論／基礎／実践 （Ⅰ，Ⅱ）の全4コース 研修動画視聴／問題演習 ／修了試験 ¥4,400/コース	プロフェッショナルCFO公式テキスト ¥27,500 ※E-ラーニングとの セット販売あり	プロフェッショナルCFO資格試験  Chief Financial Officer 戦略策定／事業投資の意思決定に 必須なファイナンススキルを測定 する試験 ¥7,700
中堅社員 管理職候補 3～10年目	③経理・財務基礎研修 経理・財務分野に総合的に 求められるスキル教育	経理・財務スキル 検定対策講座 資産／決算／税務／資金 の全4コース ¥3,850/コース	経理・財務スキル 検定公式学習ガイド 検定試験の過去問・類似 問を解説付きで計300問 掲載 ¥2,750	経理・財務スキル検定（FASS）  Finance & Accounting Skill Standard 経済産業省 経理・財務人材育成事業 総合的な実務スキルを測定 ¥8,800 公開試験 ¥6,160 社内団体受験
若手総合職 1～3年目 事務職	④入門・初級研修 経理・財務分野の基本的な スキル教育	経理事務パスポート検定講座 1級～3級の全3コース 研修動画（※）視聴と問 題演習／修了試験 ¥8,800 1級 ¥6,600 2級 ¥1,650 3級		経理事務パスポート検定講座（PASS）  Passport for Accounting Skill Standard 経済産業省 経理・財務人材育成事業 FASSの業務範囲のうち、 標準的な経理事務業務に限定 受験料はEラーニングに含まれます。

※法人会員は、何名でも制限なくメンバー登録が可能で、登録メンバーは、計33時間の研修動画を無料視聴できます。
セミナーへの無料参加、オンライン情報誌の閲覧も可能になります。

【ご参考】Eラーニングプログラム

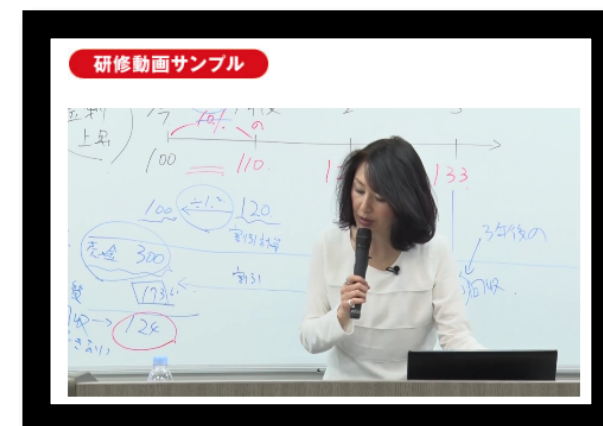
経理・財務の専門家を15年以上、育成してきた日本CFO協会だからこそ提供できるプログラムです。他では身につかない、本当の力を。



CFOスクールは、経理・財務分野の実務スキルをあなたのレベルや目的に合わせて、いつでもどこでも、効果的に学ぶことができる「経理・財務の学校」です。

《CFOスクール：効率的な学習を支える3つのポイント》

- ✓ 人気講師がわかりやすく解説。実務に必要なポイントを効率的に学べます。
- ✓ 気になるところは何度でも振り返り可能。e-ラーニングだから自分のペースで学習が進められます。
- ✓ 1テーマ10分～15分単位だから、いつでもどこでもちょっとした隙間時間で学べます。



職場の事務に
一番詳しい人になろう！

《経理事務パスポート検定講座》



【内容レベル】



できる！請われる！
経理・財務担当者になろう！

《経理・財務スキル検定対策講座》



【内容レベル】



利益を見極められる
経理・財務責任者になろう！

《CFO養成講座》



【内容レベル】



上場企業のIR経験豊富な
財務のプロがポイントを解説！

《投資家との対話・IR講座》



国内企業の実務事例を交えながら、IRの第一人者が指導します。

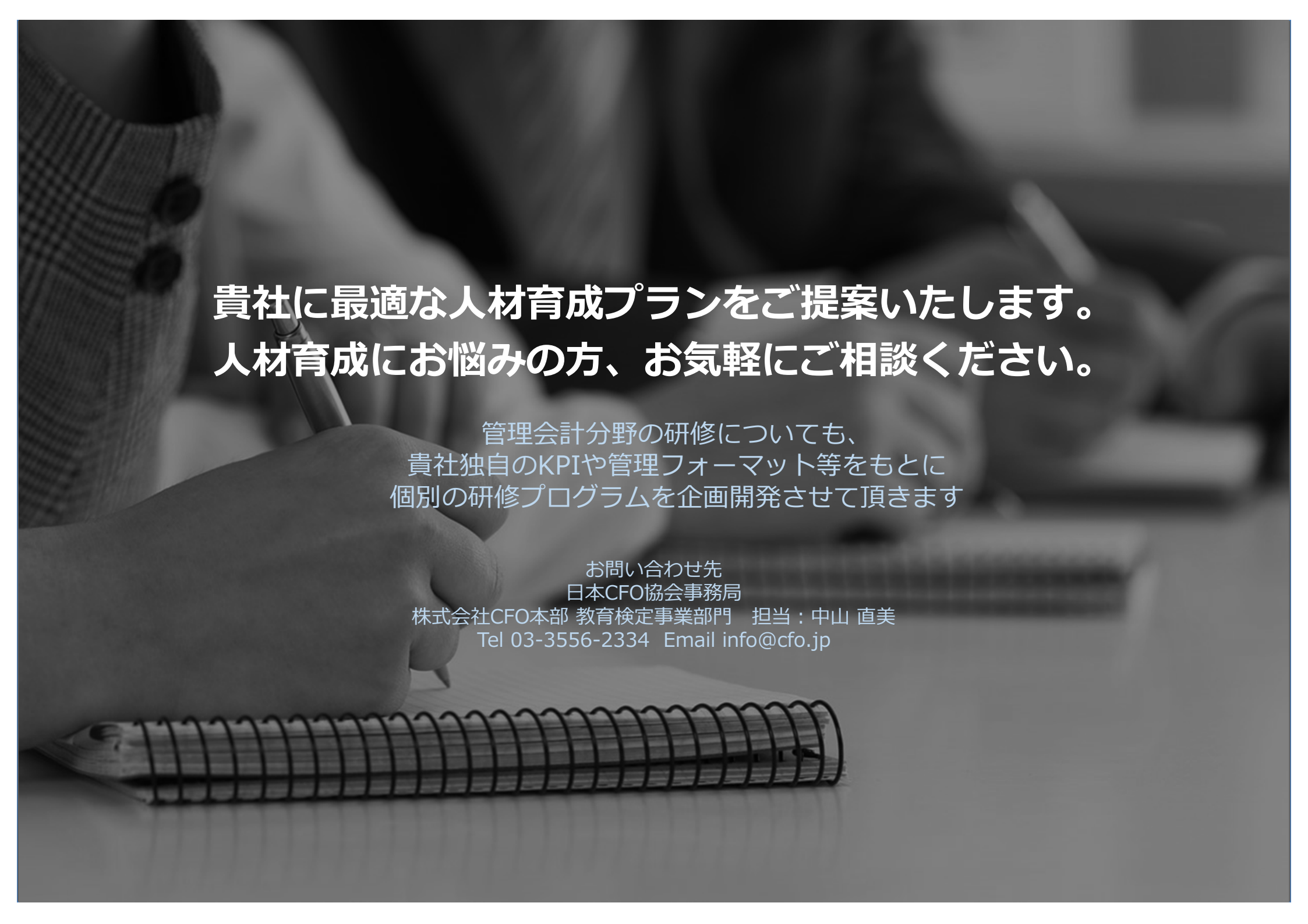
連結決算業務に携わる方の
業務レベル向上に最適！

《連結決算実務検定（CAP）
対策講座》



連結決算の実務を基本から学習！業務単位毎の受講が可能です。

詳細はWEBで <https://school.cfo.jp/>



**貴社に最適な人材育成プランをご提案いたします。
人材育成にお悩みの方、お気軽にご相談ください。**

管理会計分野の研修についても、
貴社独自のKPIや管理フォーマット等をもとに
個別の研修プログラムを企画開発させていただきます

お問い合わせ先
日本CFO協会事務局
株式会社CFO本部 教育検定事業部門 担当：中山 直美
Tel 03-3556-2334 Email info@cfo.jp