



経済産業省 経理・財務人材育成事業 経理事務エキスパート認定講座

事務スタッフを応援する 新しい経理の資格！

日本CFO協会とパソナが共同で開発した
「経理事務エキスパート(PASS)」は、経理の業務標準として定着した
経済産業省「経理・財務サービススキルスタンダード」に準拠し、
人材派遣・紹介でも使われる現場重視の3段階のレベルに対応した
実践重視の資格です。

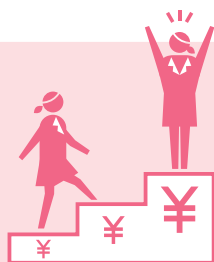


"Cash cow" ©Japan Association for CFOs

▶ 経理・財務スキル検定(FASS)が対象としている幅広い経理・財務業務ではなく、事務スタッフに求められる経理知識に範囲を限定した認定資格です。経験の浅い社員から派遣社員にいたるまで、幅広いスタッフにご利用いただけます。

個人の方へ

現場に必要な知識で キャリアアップ！



- 人材派遣・紹介でも使われる現場重視のスキルだから断然有利！
- スマホでもできる気軽なe-ラーニング形式
- 入門コースの3級は完全無料！
- メールやソーシャルメディアに使える電子認定証で自己アピール！

法人の方へ

事務スタッフの 経理教育はこれでOK！



- 世界中、誰でも受講・受験できるe-ラーニング
- 入門コースの3級は完全無料！
- 中途採用・人材派遣などの人材活用に最適
- 事務のシェアード、外部委託の強い味方！

主催・認定

日本CFO協会
Japan Association for CFOs



協力



PASONA

レベルに応じた3つのコースを用意しました。

人材派遣・紹介の現場でも使われる現場重視の3段階のレベルに対応しています。

研修動画、演習問題で学習し、資格取得を目指しましょう。



学習する内容

「研修動画」で学習するテーマ



PASS 1級

日常的な現場の取引に関する全体像と事務のポイント、月次管理事務のポイントについて学習します。

売上計上のタイミング／売上の管理／新規取引先への対応／売上代金の減額回収／売掛金の管理／売掛金回収が滞った場合の対応／売掛金入金額が少ない場合の対応／仕入業務の流れ／仕入計上のタイミング／仕入値引・割戻・割引／買掛金の管理／買掛金のマイナス残高／仕入割引とは／在庫の実地棚卸／実地棚卸時に考えられるリスク／実地棚卸スケジュール／適正在庫と過少・過大在庫／固定資産とは／固定資産の管理／固定資産の減価償却／減価償却の特例／減価償却の計算方法／月次決算の流れ／月次決算の目的／月次決算の具体的な手続き／各勘定残高の確認／消費税課税対象取引とは／消費税の基礎知識／消費税の経理処理／受取手形のしくみ／受取手形のチェック事項／受取手形の管理／手形発行の仕組み／約束手形振出の実務／手形に貼付する印紙／小切手のしくみ／小切手の記載要件／先日付小切手とは



PASS 2級

請求や支払、経費といった現場で頻度の高い取引に関する事務のポイントを学習します。

簿記上の現金／小口現金の管理／現金を管理する体制／現金の帳簿上の管理／預金の種類／預金の管理／ペイオフ制度／通帳と銀行印の管理／請求業務の流れ／請求のタイミング／入金確認されない場合の対応／入金処理時のチェック事項／支払業務の流れ／支払時のチェックポイント／一般的な経費の支払い手続き／代表的な経費の取扱い／仮払経費業務の流れ／仮払精算の仕訳



PASS 3級

事務スタッフに求められる心構えや役割、現場で必要な事務の基本を学習します。

経理の役割／コミュニケーション力／帳簿書類の保存／領収書の取扱い／インターネットバンキング

学習の流れ

本コースは、全てWebサイトでの学習です。スマートフォンにも完全対応しており、受講媒体は、PC／Web サイト、Android／iOS です。



費用

(お支払いはクレジットカード決済のみとなります)

(税別)

	e-ラーニング受講料 (受験料含む)	受験料 (認定試験のみ)
PASS 1級	8,000円	4,500円
PASS 2級	6,000円	3,000円
PASS 3級	無料	無料

- ▶ パソナへのご登録者の方は全て1割引での受講ができます(購入時にスタッフコードの入力が必要です)。
- ▶ 団体でのお申込をご希望の方は、事務局までお問い合わせください。
- ▶ e-ラーニングのみの販売は行っておりません。
- ▶ 左記受講料・受験料で認定試験を2回まで受験できます。また、2回不合格となった場合でも、追加の受験料のお支払いで何回でも受験できます。

詳細はWebで

<https://pass.cfo.jp>